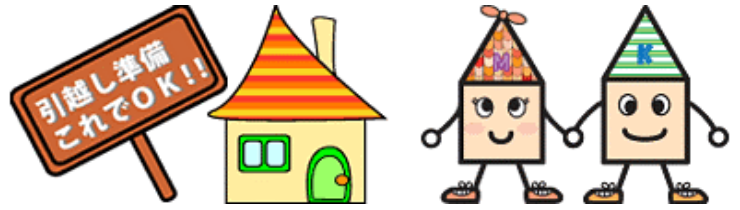


# ちようさんのチェックシート



	項目	手続先	必要な物	備考	予定日	チェック	MEMO	
1 カ月前	引越し業者選定			最低2~3社に見積もりを依頼しましょう。	/			
	現居の解約手続き	大家さん 管理人不動産会社	契約書	事前に電話しておきましょう。 賃貸契約の場合は1か月前の解約手続きが必要です。	/			
	引越し段取り確認		このチェックシート	チェックシートに基づき、順序よくやっていきましょう。	/			
早めに	転居後のレイアウトプラン		間取り図・メジャー	各部屋の大きさやコンセントの位置、家具の配置を検討しましょう。	/			
	買物リスト作成			家具や家電、引越し前に買うもの、引越し後に買うものをリストアップしておきましょう。	/			
お引越前	学校の手続き	現在の学校 新しい学校	在籍証明書・ 成績証明書など	学校により内容が違いますので、両校に確認してください。	/			
	引越し準備開始		梱包資材・ 清掃用具など	引越し業者よりもらう梱包資材に荷物を箱詰め・不用品処分など少しずつはじめていきましょう。	/			
	役所関係							
	住民転出届		印鑑・所定の届出用紙	転出証明書を発行してもらい、転入処理の際に提出します。 同一市区町村での引越しの際は、転居となりますので、これらの手続きは引越し後となります。	/			
	国民健康保険		国民健康保険証・印鑑・ 転出証明書		/			
	国民年金		国民年金手帳・ 印鑑・転出証明書		/			
	福祉関係(乳児医療・自動車 手当・老人医療・敬老 年金)		印鑑・転出証明書		/			
	印鑑登録		登録した印鑑・ 所定の届出用紙		/			
	犬の住所変更	役所、または保健所	鑑札・狂犬病予防注射 済票の各プレート・印鑑	自治体により手続き方法が若干異なります。	/			
	金融関係							
銀行	銀行窓口	通帳・印鑑など	公共料金の自動引落し等の手続き。本人が所定用紙記入。銀行届印要。	/				
クレジットカード 各種保険	各連絡先	カード・証券等	電話連絡 (所定の用紙での手続きが必要な場合があります。)	/				
公共機関等の手続き								
電気(廃止・開始)	領収書の記載の 連絡先へ電話		引越し当日までの料金を精算。新居の住所・引越し日を連絡します。 インターネットでは土日も受付しています。	/				
ガス(廃止・開始)	領収書の記載の 連絡先へ電話		引越し当日までの料金を精算。新居の住所・引越し日を連絡します。 土日も受付しています。	/				
水道	市区町村役所または水 道事務所へ連絡		引越し当日までの料金を精算。新居の住所・引越し日を連絡します。	/				
電話(固定)	NTTの116番		引越し当日までの料金を精算。新居の住所・引越し日を連絡します。 土日も受付しています。	/				
電話(携帯)	請求書などの連絡先		登録住所などの変更申請。請求書の送付先変更。	/				
NHK	領収書記載の連絡先へ 電話		住所変更手続きをします。	/				
郵便局	郵便局・郵便局へ転送		転居届は郵便局でもらいます。 お引越後1年間は、新居に郵便物が転送されます。	/				
その他								
新聞	各店舗・営業所へ連絡			/				
掃除・冷蔵庫 洗濯機の水抜き			冷蔵庫のコンセントは前日に抜くこと。掃除は前日までに済ませましょう。	/				
当日	ご近所への挨拶			できるだけ早めに理想は引越当日です。	/			
	引越作業			新居でのお掃除セットはお忘れなく。	/			
お引越後	役所関係							
	住民転入届	新居の市区町村役所	転出証明書・印鑑・ 身分証	本人または世帯主により、引越日より必ず14日以内に手続き。免許証手続きなど必要に応じて住民票を取っておくと便利です。	/			
	国民健康保険				/			
	国民年金				/			
	福祉関係諸届け				/			
	印鑑登録				/			
	運転免許証	最寄りの警察署にて	免許証・住民票	都道府県が変わった場合、顔写真1枚必要です。	/			
	自動車ナンバーの登録 変更	新居管轄の陸運局事務 所	車庫証明・車検証・ 住民票・美印・車		/			
	その他							
	転居の挨拶状				/			